

Guías de Ayuda Reenviar

DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

Ingrese a sii.cl e ir a "Servicios Online" a la opción "Factura electrónica", en "Sistema de facturación gratuito del SII"; menú de "Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos".



¿Como reenviar Documentos Electrónicos?

PASO

- 1** Ingrese a "Ver documentos emitidos"
- 2** Documentos Tributarios electrónicos
 - A** Podrá revisar los Documentos Tributarios Electrónicos que ha enviado a otros contribuyentes.
 - B** Aparecen en orden cronológico: RUT Emisor, razón social, Documento, folio, fecha de emisión, monto total y situación.
- 3** Descargar y Guardar
 - Podrá descargar y guardar el documento electrónico en formato XML, seleccionando el botón "OBTENER ENVÍO".
- 4** Validar y Visualizar
 - Guarde el documento en un sitio seguro de su computador. Este se guarda en formato XML.
- 5** Envío Archivo Electrónico
 - A** Envíe el archivo electrónico (XML) a través del correo electrónico al receptor del documento.
 - B** Puede utilizar otro medio de entrega como por ejemplo un pendrive.

¿CÓMO REENVIAR DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS?

En el caso que su cliente o receptor de un documento tributario electrónico no haya recepcionado el archivo XML, podrá respaldar un archivo electrónico desde el Sistema de Facturación Gratuito para entregarlo a su cliente por el medio que hayan acordado.

Paso 1.

Ingrese a "Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos", opción "Ver documentos emitidos".

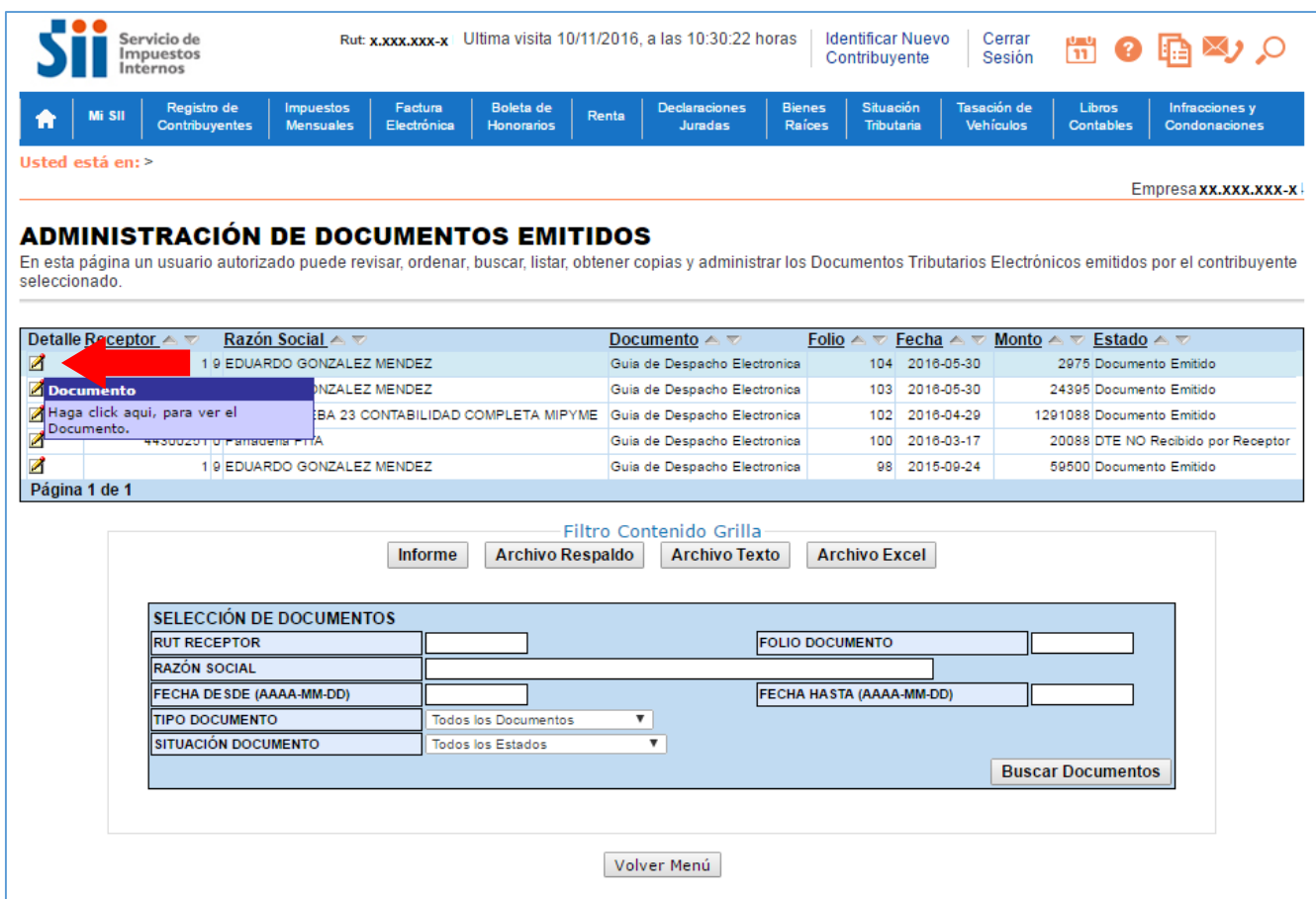
The screenshot shows the SII website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ingresar a Mi Sii' and 'Contacto'. Below this is the SII logo and navigation links for 'Mi Sii', 'Servicios online', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Sistema de facturación gratuito del SII' and includes a 'Compartir' link. A left sidebar lists 'Servicios online' with categories like 'Clave secreta y Representantes electrónicos', 'RUT e Inicio de actividades', 'Solicitudes y Actualización de información', 'Factura electrónica', 'Boletas de honorarios electrónicas', 'Libros contables electrónicos', 'Impuestos mensuales', 'Declaraciones juradas', 'Declaración de renta', 'Infracciones y Condonaciones', 'Término de giro', 'Situación tributaria', 'Herencias', 'Avalúos y Contribuciones de bienes raíces', and 'Tasación fiscal de vehículos'. The main content area contains a list of options under the heading 'Para acceder a las opciones identificadas con (*), debe contar con certificado digital y tener configurado su computador.' The options are: 'Inscribase aquí', 'Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE) (*)', 'Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (*)', 'Administración de libros de compras y ventas (*)', 'Seleccione la empresa con la que desea operar (*)', 'Consultas de recepción de DTE y libros en el SII', 'Actualización y mantención de datos de la empresa (*)', 'Cesión de factura electrónica', 'Respaldo de DTE y/o IECV', 'Sistema de tributación simplificada', 'Sistema de contabilidad completa', and 'Ayudas'. A red arrow points to the 'Ver documentos emitidos' link within the 'Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (*)' section.

Paso 2.

Podrá revisar los Documentos Tributarios Electrónicos que ha enviado a otros contribuyentes.

Dichos documentos aparecen listados en orden cronológico, en forma de resumen, con los siguientes datos: RUT Emisor, Razón Social, Documento, Folio, Fecha de emisión, Monto Total, y Situación del documento; puede ordenar este listado de documentos haciendo clic sobre cada uno de los encabezados de las columnas.

En la parte inferior del listado, se indica la página actual y el número total de páginas de Documentos Electrónicos Emitidos (cada página le mostrará ordenadamente diez documentos).



Sii Servicio de Impuestos Internos

Rut: x.xxx.xxx-x Última visita 10/11/2016, a las 10:30:22 horas

Identificar Nuevo Contribuyente Cerrar Sesión

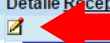




Mi Sii Registro de Contribuyentes Impuestos Mensuales Factura Electrónica Boleta de Honorarios Renta Declaraciones Juradas Bienes Raíces Situación Tributaria Tasación de Vehículos Libros Contables Infracciones y Condonaciones

Usted está en: >

Empresa xx.xxx.xxx-x

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EMITIDOS

En esta página un usuario autorizado puede revisar, ordenar, buscar, listar, obtener copias y administrar los Documentos Tributarios Electrónicos emitidos por el contribuyente seleccionado.

Detalle Receptor	Razón Social	Documento	Folio	Fecha	Monto	Estado
	19 EDUARDO GONZALEZ MENDEZ	Guia de Despacho Electronica	104	2016-05-30	2975	Documento Emitido
	GONZALEZ MENDEZ	Guia de Despacho Electronica	103	2016-05-30	24395	Documento Emitido
	BA 23 CONTABILIDAD COMPLETA MIPYME	Guia de Despacho Electronica	102	2016-04-29	1291088	Documento Emitido
	44300201017 SIMBOLETA PTA	Guia de Despacho Electronica	100	2016-03-17	20088	DTE NO Recibido por Receptor
	19 EDUARDO GONZALEZ MENDEZ	Guia de Despacho Electronica	98	2015-09-24	59500	Documento Emitido

Página 1 de 1

Filtro Contenido Grilla

Informe Archivo Respaldo Archivo Texto Archivo Excel

SELECCIÓN DE DOCUMENTOS

RUT RECEPTOR	<input type="text"/>	FOLIO DOCUMENTO	<input type="text"/>
RAZÓN SOCIAL	<input type="text"/>		
FECHA DESDE (AAAA-MM-DD)	<input type="text"/>	FECHA HASTA (AAAA-MM-DD)	<input type="text"/>
TIPO DOCUMENTO	<input type="text" value="Todos los Documentos"/>		
SITUACIÓN DOCUMENTO	<input type="text" value="Todos los Estados"/>		

Buscar Documentos

Volver Menú

Paso 3.

Una vez desplegado el documento seleccione el botón "Obtener Envío", en el podrá descargar y guardar en su computador el documento electrónico en formato XML.

Sii Servicio de Impuestos Internos

Rut: xx.xxx.xxx-x Última visita 10/11/2016, a las 10:30:22 horas | Identificar Nuevo Contribuyente | Cerrar Sesión

Usted está en: > Empresa: xx.xxx.xxx-x

DOCUMENTO EMITIDO

En esta página se muestra el documento seleccionado y las opciones que el usuario tiene disponibles para trabajar con él.

RUT DE PRUEBA PORTAL MIPYME 03
Giro: VENTA DE CAMARAS RETROELECTRICAS
AMANDA LABARCA 124 P10 - SANTIAGO
eMail : MAPEREZ@SII.CL Telefono : 2 4755462

R.U.T.: (XX.XXX.XXX-X)
GUIA DE DESPACHO ELECTRONICA
Nº 104
S.I.I. - SANTIAGO CENTRO
Fecha Emision: 30 de Mayo del 2016

SEÑOR(ES): EDUARDO GONZALEZ MENDEZ
R.U.T.: 1 - 9
GIRO: VENTAS AL POR MENOR DE OTROS PRODUCTOS E
DIRECCION: RIQUELME 9213 F 12
COMUNA: IQUIQUE CIUDAD: IQUIQUE
CONTACTO:
Tipo Traslado: Operacion Constituye Venta

Codigo	Descripcion	Cantidad	Precio	%Impcto Adic.*	%Desc.	Valor
-	pedido de muestra 2	10	250			2.500

MONTO NETO \$ 2.500

Verificar Obtener Envío

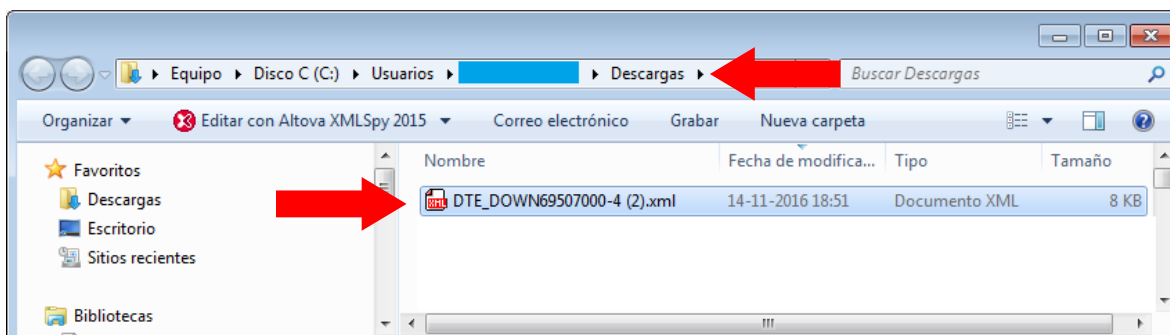
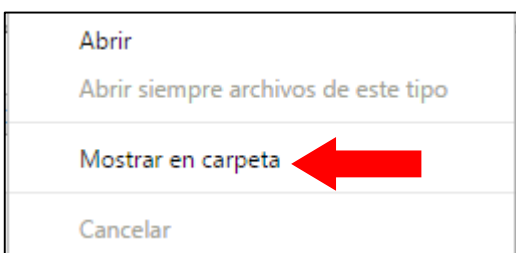
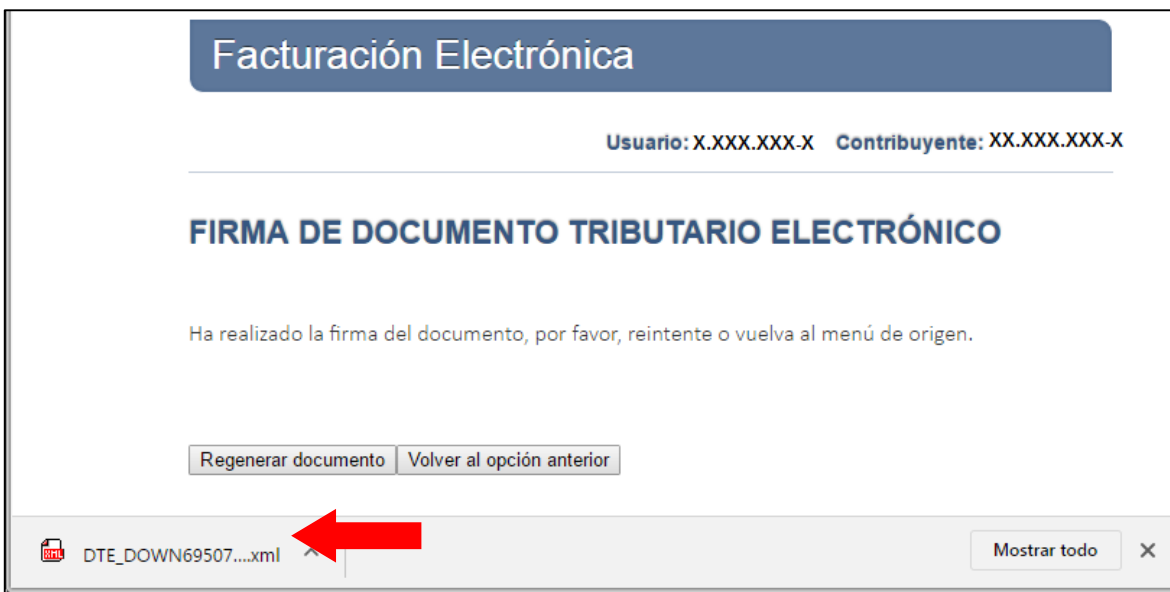
- ▣ **Seguimiento**
En esta opción podrá revisar los eventos y anotaciones del documento y agregar nuevas anotaciones.
- ▣ **Copiar Documento**
En esta opción podrá generar un nuevo documento basandose en la información de este.
- ▣ **Facturar Guía**
En esta opción podrá generar una Factura Electrónica basandose en la información de esta Guía.
- ▣ **Reparos**
En esta opción podrá revisar, si los hubiera, los reparos y observaciones que el SII le hizo al documento.

Servicio de Impuestos Internos

Paso 4.

Dependiendo del Navegador que utilice guarde el documento en un sitio seguro de su computador, este documento se guardará en el formato XML estándar del SII, por lo cual no podrá visualizar el documento como un PDF si es que lo desea abrir.

En algunos navegadores se guarda el archivo automáticamente en la carpeta descargas.



Paso 5.

Luego envíe el archivo electrónico (XML) a través del correo electrónico al receptor del documento. Se recomienda reenviar a la casilla de intercambio del receptor.

También puede utilizar cualquier otro medio de entrega como por ejemplo a través de un pendrive.

